**附件1：**

**天津交通职业学院辅导员基础绩效（月）考核评价指标**

**分院（部门）： 辅导员姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级  指标 | 二级指标 | | 考核内容 | 考核方式 | 分值 | 得分 |
| A、教育管理 | A1 | 班级日常  考核 | 做好班级的日常管理，依据《天津交通职业学院班级日常管理考核办法》执行。 | A1=0% | 30 |  |
| A2 | 学生队伍  建设 | 每月至少召开1次班干部会议，指导学生“三生”管理。 | 查阅会议记录、照片等资料。 | 2 |  |
| A3 | 学生行为  关注度 | 及时关注学生日常行为规范，对违纪的学生进行处理。 | 谈话记录、处分材料等。 | 2 |  |
| A4 | 班会团课 | 每月至少举办2次主题班会或团课对学生进行主题教育，班会、团课的主题内容有针对性，上课时间要达到1学时，要有方案、课件和记录。其中，班会或团课开始前5分钟，必须安排有文明创建的相关内容。 | 查阅会议记录、照片等资料。开展了班会团课得2分。每次班会效果良好资料齐全得3分，效果较好得2分，一般得1分，效果差或缺少资料较多不得分。 | 10 |  |
| A5 | 谈心谈话 | 每月谈心谈话人数（次）不低于所带学生的10%，特别是学困、情困、贫困和其他特殊群体学生。 | 查阅工作笔记。谈心谈话次数达到或超过10%的得满分，介于5%至10%之间的得一半分，少于5%的不得分。 | 8 |  |
| A6 | 早自习到班 | 每周早自习期间或课前至少到班1次以上。 | 查阅考勤情况。每少1次扣1分，扣完为止。 | 4 |  |
| A7 | 收假到班 | 每月在节假日和周末清查学生返校情况。 | 查阅考勤情况。每少1次扣1分，因公、病假不扣分，事假扣0.5分，扣完为止。 | 4 |  |
| B、安全教育管理 | B1 | 隐患排查 | 每月积极做好班级安全隐患的排查。 | 每月对班级内的教室、寝室等场所和学生之间的关系矛盾等安全隐患进行排查，并做好台账登记。排查效果较好得4分，排查效果一般得2分，未排查不得分。 | 4 |  |
| B2 | 安全教育 | 多种形式对学生进行安全教育，保障学生身心健康；采取切实措施加强毕业生安全教育工作，保证毕业生顶岗实习期间的安全 | 查看工作记录和工作实际 | 4 |  |
| C、心理健康 | C1 | 心理危机预警 | 落实心理危机防控四级预警机制，每月积极做好寝室、班级学生心理危机排查与跟踪，发现学生心理异常要及时向二级学院领导汇报，并报告心理健康教育中心。 | 每月指导寝室长、班级干部做好学生的心理危机排查工作，密切留意心理危机学生的动向。月反馈表及时完成填写并上交的得满分，未填写、未上交或敷衍了事的不得分。 | 5 |  |
| C2 | 心理危机干预 | 对班级心理危机学生及时进行干预、跟踪，指导和督促学生做好心理排解或治疗。 | 班级无心理危机学生此项不考核，按满分计算；班级有心理危机学生的，进行及时干预、跟踪的得满分，未干预、跟踪的不得分。 | 3 |  |
| D、宿舍管理 | D1 | 晚就寝 | 及时掌握学生晚就寝的情况，对晚归和夜不归宿的学生及时跟进处理。 | 查阅工作日志。关注并及时处理得5分，发现一次未关注或未及时处理扣1分，扣完为止。 | 8 |  |
| D2 | 宿舍工作 | 每周至少进学生宿舍2次，每次覆盖面不能低于10%。督促内务整理及文明创建工作达标。 | 查阅考勤情况。少1次或进寝室覆盖面低于60%扣1分，扣完为止。 | 8 |  |
| E、其他工作 | E1 | 工作例会 | 每月按时参加二级学院组织的工作例会 | 缺1次扣1.5分，迟到1次扣1分，因公、病假不扣分，事假扣0.5分，扣完为止。 | 4 |  |
| E2 | 其他工作 | 当月上级交办的其他重要工作。 | 重要工作需纳入此项目考核的，需提前告知辅导员，并公开考核内容、方式、分值。此项由二级学院依据实际工作情况自行把握，依据工作完成情况、工作时效性、工作态度赋分。 | 4 |  |
| 总 分 | | | | | 100 |  |

**附件：2**

**天津交通职业学院辅导员岗位季度奖励绩效分院（职能部门）领导评分表**

**分院（部门）： 辅导员姓名： 评分人姓名：**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 一级指标 | 指标要素 | 评价内容 | 各项得分 | 得分小计 |
| 德25分 | 政治素质 思想品德 社会公德 职业道德 | 具有高度政治敏锐性和政治责任感，保持清醒的全局观和大局意识，组织性、纪律性强。（5分） |  |  |
| 了解学生教育、管理的一般规律和有关规定，引导学生进步。（5分） |  |
| 品德修养好，工作中以身作则，遵纪守法，为人师表。（5分） |  |
| 高度重视学校布置的各项工作和任务，组织观念强，自觉服从工作需要。（5分） |  |
| 爱岗敬业，具有强烈的服务意识，尊重学生，关心学生。（5分） |  |
| 廉25分 | 廉洁从政 廉洁从教 廉洁从业 | 处理问题公正、客观。（5分） |  |  |
| 评奖、评优、评先和推优入党等工作中坚持公开、公平、公正的原则。（5分） |  |
| 不违规乱收费，费用开支公开合理。（5分） |  |
| 廉洁自律。（10分） |  |
| 能25分 | 基本能力 专业技能 创新能力 协调能力 | 具备较强的语言表达能力和文字写作能力，善于与学生沟通。（5分） |  |  |
| 协调管理能力强，能处理好各种学生事务。（5分） |  |
| 观察能力强，能及时发现和处理学生中存在的问题，快速妥当处理、解决突发事件。（5分） |  |
| 学习能力强，能不断加强自身学习。（5分） |  |
| 探索学生工作中的新思路、新方法；能积极组织班级学生开展有特色、有影响的活动。（5分） |  |
| 勤25分 | 出勤率 组织纪律 责任心 积极性 | 坚持深入班级、宿舍，关心学生学习生活，与学生谈心，及时了解学生的思想状况；经常组织开展政治理论学习和各种主题教育活动等。（5分） |  |  |
| 经常与学生家长联系。（5分） |  |
| 按时参加学校、分院院系召开的各种会议、活动和培训。（5分） |  |
| 不迟到、不早退、不旷工、不无故请假。（5分） |  |
| 按要求及时完成学校和分院部署的各项任务，无延误现象。（5分） |  |
| 总分 | | |  | |

**附件：3**

**天津交通职业学院辅导员岗位季度奖励绩效学生评价表**

**分院（部门）： 辅导员姓名：**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序  号 | 评价项目 | 评 价 指 标 | 分值 | 学生评价 | | | |
| 优秀  （9-10） | 称职  （7.5-9） | 基本称职  （6-7.5） | 不称职  （1-6） |
| 1 | 思想政治  教育 | 你的辅导员在熟悉学生个人和家庭情况，掌握学生思想动态，有针对性的帮助学生处理好学习、择业、交友、生活等问题做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 2 | 党团和班级建设 | 你的辅导员在培养学生骨干、推优入党、学生党支部及班团组织建设工作方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 3 | 学业指导 | 你的辅导员在了解学生专业学习情况，开展专业教育、培养学生学习兴趣、组织开展学风建设方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 4 | 日常事务  管理 | 你的辅导员在做好新生教育、军训管理、毕业教育，有效开展奖、助学金评选工作，对日常事务提供咨询并指导开展宿舍文化建设等方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 5 | 心理健康  教育与咨询 | 你的辅导员在开展心理健康教育、组织开展心理筛查与疏导、引导学生养成良好的心理品质方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 6 | 网络思想  政治教育 | 你的辅导员在运用网络平台对学生进行教育、文化宣传、解决群体性问题、与学生的交流互动方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 7 | 危机事件  应对 | 你的辅导员在控制危机事件局面、及时了解信息以及开展安全教育等方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 8 | 职业规划与就业指导 | 你的辅导员针对学生的职业生涯规划、就业指导、就业创业信息服务等方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 9 | 理论和实践 | 你的辅导员在掌握与工作相关的知识与技能，开展工作的实际效果如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 10 | 解决学生  实际困难 | 你的辅导员在深入课堂、学生宿舍与学生沟通交流和与学生家长联系方面做得如何？在处理学生困难和问题方面做得如何？ | 10分 |  |  |  |  |
| 总 分 | | | |  | | | |

**附件：4**

**天津交通职业学院辅导员岗位季度奖励绩效职业能力加分统计表**

**院（部）： 辅导员姓名： 学生工作部:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 加分项 | 序 号 | 指 标 | 内 容 | 加 分 标 准 | 得分 | 备注 |
| ZJ、职业能力加分项 | ZJ1 | 职业大赛 | 参加辅导员各类大赛 | 校级：一等奖加1分、二等奖加0.5分、三等奖加0.25分；  省部级：一等奖加2分、二等奖加1分、三等奖0.5分、优秀奖加0.25分；国家级：一等奖加3分、二等奖2分、三等奖加1分、优秀奖加0.5分  以上不累加 |  |  |
| ZJ2 | 学术发表 | 发表论文 | 核心刊物（第一或独立作者）1分/篇；一般刊物（第一或独立作者）0.5分/篇；论文必须是本岗相关。 |  |  |
| ZJ3 | 科研课题 | 科研课题 | 国家级主持 3分/次、参与0.5分/次；省部级主持2分/次、参与0.5分/次；委局级(含省市级学会)主持1分/次、参与0.25分/次；院级（含区级）主持 0.5分/次；课题必须已经结题，且必须是与辅导员本岗相关的课题。 |  |  |
| ZJ4 | 主持（指导）项目 | 承担相关项目 | 国家级主持 3分/次、参与0.5分/次；省部级主持2分/次、参与0.5分/次；委局级(含省市级学会)主持1分/次、参与0.25分/次；院级（含区级）主持 0.5分/次；项目必须已经结项，且必须是与辅导员本岗相关的项目；指导学生项目获奖必须为第一指导教师。 |  |  |
| ZJ5 | 精彩一课 | 参加辅导员“精彩一课”评选 | 获校级一等奖加1分、二等奖加0.5分、三等奖加0.25分；获得省部级一等奖加2分、二等奖加1分、三等奖0.5分、优秀奖加0.25分。以上不累加 |  |  |
| ZJ6 | 评优评先 | 获评优秀辅导员、优秀教育工作者、优秀思政工作者；所带班级获得集体荣誉。 | 国家级 3分/次 省部级 2分/次 委局级1分/次 校级0.5分/次 |  |  |
| 总 分（封顶10分） | | | | | |  |